

수원문화재단 개인정보처리방침

수원문화재단(이하 “재단”)은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무처리

민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 문화정보 또는 서비스 제공

문화정보 제공, 서비스 제공, 본인인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 마케팅 및 광고에 활용

이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 재단은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음의 <표1>과 같습니다.

< 표1 >

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
1	회원정보	홈페이지 이용, 이벤트, 홍보, 마케팅 등 이용	아이디, 비밀번호, 성명, 생년월일, 이메일, 휴대전화번호, 주소, 비밀번호찾기질문, 메일 수신여부, 접속로그	탈퇴시 까지
2	온라인 민원상담 ※작성 시에만 해당	민원접수 및미아 처리	이름, 휴대전화번호	3년
3	문화관광해설 예약 ※신청 시에만 해당	단체 문화관광해설 예약	성명, 주소, 휴대전화, 이메일, 단체명 등 예약에 필요한 내용	3년
4	교육 참가 신청 ※신청 시에만 해당	교육 참가 신청 접수	성명, 주소, 휴대전화, 이메일, 참여자명, 참여자생년월일, 참여자성별, 참여자학교, 참여자학년, 환불계좌번호, 기타서류	5년
5	자원봉사자모집 ※신청 시에만 해당	자원봉사자 모집 신청 접수	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 기타서류	3년
6	대관신청 접수 ※신청 시에만 해당	운영시설 대관 신청 접수	성명, 전화번호, 휴대전화, 팩스번호, 대관신청서류	5년
7	수원문화지도 DB등록 ※신청 시에만 해당	문화예술인·단체 / 문화동호회 등 DB 등록	성명, 유선전화, 휴대전화, 팩스번호, 대관시설, 일시선택, 대관신청서류	삭제시 까지
8	수원문화재단 온라인기부 ※신청 시에만 해당	수원문화 기부를 위한 신청 접수	○ 순수기부 - CMS 기부 : 성명(혹은 단체명), 기부금액, 출금은행, 예금계좌번호, 예금주명, 주민번호 (혹은 사업자번호), 휴대전화번호, 영수증수령방법(이메일, 우편) - ARS 기부 : 성명(또는 단체명), 기부금액, 휴대전화번호, 영수증수령방법(이메일, 우편) ○ 조건부기부 - 기부사업 선택, 기부금액, 이체예정일, 성명, 휴대폰번호, 영수증수령방법(이메일, 우편) ○ 현물기부 - 기부사업선택, 기부금액, 장부가액확인서, 성명, 휴대폰번호, 영수증수령방법(이메일, 우편)	해지시 까지
9	공연예매 ※신청 시에만 해당	수원SK아트리움 공연 예매	아이디, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 주소, 이메일	5년
10	유료회원가입 ※신청 시에만 해당	수원SK아트리움 유료회원 가입	아이디, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 주소, 이메일	5년
11	아카데미 수강신청 ※신청 시에만 해당	수원SK아트리움 아카데미 수강신청	아이디, 생명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 주소, 이메일	5년

1. 수집방법 : 서면양식, 홈페이지
2. 보유근거 : 행사, 교육 등
3. 보유기간 : 3년, 5년 등
4. 관련법령 : 신용정보의수집/처리및이용등에관한 기록 : 3년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

※ 기타 재단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴 시 까지
다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시 까지
 - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시 까지
 - 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산 시 까지
2. 이외 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 제1조 제2항 <표1>과 같습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

<본인인증>

- 위탁받는 자 (수탁자) : NICE평가정보(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 본인인증 서비스 제공 업무

<수원문화기부 CMS 출금이체> ※ 사용자 선택 시

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국금융결제원
- 위탁하는 업무의 내용 : CMS 출금이체

<수원SK아트리움 공연예매, 아카데미 신청, 유료회원 신청> ※ 사용자 선택 시

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)인터파크
- 위탁하는 업무의 내용 : 수원SK아트리움 공연 예매, 교육수강 접수, 유료회원 가입

- ② 재단은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 삭제요구
 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 재단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 재단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 재단이 처리하고 있는

정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 성명, 생년월일, 이메일, 휴대전화번호, 주소, 비밀번호 찾기 질문
- 선택항목 : 성별, 좋아하는 장르, 웹사이트 접속방법

2. 온라인 민원상담

- 필수항목 : 성명
- 선택항목 : 휴대전화번호

3. 문화관광해설 예약

- 필수항목 : 성명, 주소, 휴대전화, 이메일, 단체명
- 선택항목 : 기타요청사항

4. 교육 참가 신청

- 필수항목 : 성명, 주소, 휴대전화, 이메일, 참여자정보, 환불계좌번호
- 선택항목 : 기타서류

5. 자원봉사자 모집

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
- 선택항목 : 기타서류

6. 대관신청 접수(수원제1야외음악당, 수원제2야외음악당)

- 필수항목 : 성명, 유선전화, 휴대전화, 대관신청서류
- 선택항목 : 팩스번호

7. 수원문화지도 DB 등록

- 필수항목 : 분야, 성명, 주소, 유선전화, 휴대전화, 이메일
- 선택항목 : 소속, 출생일, 작고일, 출생지, 위치정보

8. 수원문화재단 온라인 기부(순수기부, 조건부기부, 현물기부)

○ 순수기부

- CMS 기부 : 성명(혹은 단체명), 기부금액, 출금은행, 예금계좌번호, 예금주명, 주민번호 (혹은 사업자번호), 휴대전화번호, 영수증수령방법(이메일, 우편)
- ARS 기부 : 성명(또는 단체명), 기부금액, 휴대전화번호, 영수증수령방법 (이메일, 우편)

○ 조건부기부

- 기부사업 선택, 기부금액, 이체예정일, 성명, 휴대폰번호, 영수증수령방법 (이메일, 우편)

○ 현물기부

- 기부사업선택, 기부금액, 장부가액확인서, 성명, 휴대폰번호, 영수증수령방 (이메일, 우편)

10. 공연예매

- 필수항목 : 아이디, 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 이메일

11. 유료회원 가입

- 필수항목 : 아이디, 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 이메일

12. 아카데미 수강신청

- 필수항목 : 아이디, 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 이메일

13. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기)

- ① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 재단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보 파일)를 선정하고, 재단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자)

① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성 명 : 김종수

직 책 : 기획홍보팀장

연락처 : 031-290-3521

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 기획홍보팀

담당자 : 한아름

연락처

- 연락처 : 031-290-3524

- 이메일 : swcf_kr@swcf.or.kr

- 팩 스 : 031-290-3520

② 정보주체께서는 재단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 재단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 기획홍보팀

담당자 : 한아름

연락처

- 연락처 : 031-290-3524

- 이메일 : swcf_kr@swcf.or.kr

- 팩스 : 031-290-3520

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인 정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 재단과는 별개의 기관으로서, 재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : www.1336.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.1336.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- ① 이 개인정보 처리방침은 2014. 3. 1부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2013. 2. 11 ~ 2014. 2. 28 적용(클릭)